

# Curriculum Vitae

---

## Berufliche Tätigkeiten

Seit 10/15

Grukomm – Freie Journalistin und PR-Managerin

Presse & PR Projekte für verschiedene Agenturen, Verbände und Unternehmen, darunter

- Bob- und Schlittenverband für Deutschland e. V. (Pressesprecherin);
- IBSF Bob- und Skeleton Weltcup 2019 am Königssee (Pressechefin)
- FIL Rennrodel Weltcup 2019 am Königssee (Pressechefin)
- Discovery Communications Deutschland und Eurosport (z. B. Eurosport Programme Guides 2016 & 2017, Pressemappe Bundesliga 2017 & 2018, Pressemappe Olympische Winterspiele PyeongChang 2018);
- Mediengruppe RTL Deutschland (Programmkommunikation & Zitateservice für Bundesliga-Live-TV-Sendung „100% Bundesliga – Fußball bei NITRO“);
- HIRZL, ESBT GmbH (PR, Social Media);
- Deutsche MS-Gesellschaft – Landesverband Bayern e.V. (Redaktion);
- WerbeWeischer (Newsletter);
- Mixed Zone Supervisor bei diversen Sportevents (Biathlon bei den Olympia Winter Games PyeongChang 2018, FIS Skilanglauf Weltcup Dresden 2018, FIS Nordische Kombination Weltcup Klingenthal 2018)

07/01 – 09/15

Press & PR Manager bei der EUROSPORT Media GmbH, München  
(bis 12/04 Press & PR Executive)

- Planung und Umsetzung der gesamten Pressearbeit, inklusive Schreiben von Pressemitteilungen, Erstellen von Booklets für sportliche Großveranstaltungen und Media News(letter) sowie Einführung und inhaltliche Mitgestaltung für die Verbreitung der Programminhalte über Social Media Kanäle wie Facebook und Twitter;
- Eigenverantwortliches Management von Medien-Partnerschaften und Kooperationen mit nationalen und internationalen Sportverbänden und Institutionen, z. B. DSV und FIS im Wintersport;
- Projektplanung, Organisation und Durchführung von internationalen Presse-reisen und VIP Hospitalities zu Sportevents, z. B. Olympische Spiele in London und Turin oder Weltmeisterschaften in St. Moritz;
- Projektplanung, Gestaltung und Organisation von Eurosport Events (Motor-sport-Launch), Redaktionsbesuchen, Pressegesprächen sowie Pressekonfe-renzen zu Themen und Programmen aller Sportbereiche national und inter-national;
- In Zusammenarbeit mit dem Marketing Organisation und Abwicklung von Promotions-Veranstaltungen (B2C Winterpark Tour, Tour de Ski, Handball Champions League), Messe-Auftritte (SpoBis, ISPO; Medientage NRW), Krea-tivbriefings für Kampagnen und Aktionen;
- Budgetplanung, -kontrolle und -abwicklung für die oben aufgeführten Events und Druckpublikationen sowie Briefing und Kontrolle der dafür ein-gebundenen Medien, Agenturen und Dienstleister;
- Personalverantwortung für bis zu drei Mitarbeiter und Koordination der ge-samten Programmkommunikation und des Zuschauerservices.

- 01/00 – 06/01 PR- und Marketingassistentin bei Council on International Educational Exchange e.V., einer privaten, gemeinnützigen Organisation im internationalen Bildungsaustausch
- Aufbau und Pflege der Pressekontakte; Verfassen von Pressemitteilungen, Broschüren und Informationsmaterialien sowie Textproduktion für den deutschen Internetauftritt;
  - Aufbau, Vermarktung und PR des neuen Programms *Work & Travel Australien*;
  - Kontaktpflege zu den Akademischen Auslandsämtern der Hochschulen sowie zahlreichen Institutionen und Verbänden im internationalen Bildungsaustausch;
  - Textliche Erarbeitung und Umsetzung von Anzeigenschaltungen sowie Organisation und Realisierung von Messeauftritten, Events u.v.m.
- 09/90 - 07/92 Volontariat bei der „Märkischen Oderzeitung“ in Frankfurt (Oder)
- Einjährige Ausbildung in der Lokalredaktion Seelow.
  - Einjährige Ausbildung in den Ressorts Feuilleton und Politik/Nachrichten der Hauptredaktion in Frankfurt (Oder).

---

### **Berufliche Bildung**

- 10/93 - 10/99 Universität Potsdam  
Magisterstudiengang Anglistik und Amerikanistik: Literatur und Kultur, Spanische Philologie, Germanistische Linguistik mit dem Schwerpunkt Deutsch als Fremd-/ Zweitsprache
- 09/96 - 07/97 Universidad Complutense de Madrid, Spanien  
Auslandsstudium als Stipendiatin des Deutschen Akademischen Austauschdienstes (DAAD)
- Magisterarbeit: „Images of Australia: Das Bild Australiens in der deutschen Tourismuswerbung“  
Magistra Artium, Abschluss mit „sehr gut“
- 09/88 - 06/90 Erweiterte Oberschule in Frankfurt (Oder) - Abitur

---

### **Zusatzqualifikationen**

- Sprachkenntnisse Englisch in Wort und Schrift sehr gut  
Spanisch in Wort und Schrift sehr gut  
Russisch Grundkenntnisse  
Französisch Grundkenntnisse
- EDV-Kenntnisse MS Office, WordPerfect, QuarkXPress, Internet, Maschineschreiben

---

### **Hobbys**

Englische Literatur des 19. Jahrhunderts, Kino, TV Serien, Klettern, Wandern, E-Biken, Skilanglauf, Reisen